

УТВЕРЖДЕНО



Директор ГАУК КО
«Кузбасскино»

Е.Н.Дудкина

20 20 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры
Кемеровской области «Кузбасскино» на 2019-2020,2021-2023 годы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Зам. генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по юр. вопросам, гл. специалист по охране труда
2. Актуализация документов, необходимых для организации работы и по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	постоянно	Зам. генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по юр. вопросам, гл. специалист по охране труда
3. Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Инженер электроник
4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	Зам. генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда
5. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Гл. специалист по кадровым вопросам
6. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	постоянно	Зам. генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда
7. Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации	постоянно	Зам. генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда

о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции		
8.Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально	Зам.генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда
9.Информационное взаимодействие руководителя учреждения, его заместителей, с подразделениями правоохранительных органов власти. Занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Генеральный директор
10. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Генеральный директор
11.Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	по результатам поступления информации	Главный бухгалтер

<p>12. Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>в течение 10 дней со дня заключения договора</p>	<p>Гл.специалист по кадровым вопросам</p>
<p>13. Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>по результатам поступления информации</p>	<p>Зам.генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда</p>
<p>14. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам.генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда</p>
<p>15. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам.генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда</p>
<p>16. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Генеральный директор, главный бухгалтер</p>
<p>17. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств</p>	<p>постоянно</p>	<p>Генеральный директор, главный бухгалтер</p>
<p>18. Осуществление мониторинга Коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам.генерального директора по ОЖДУ, гл. специалист по охране труда</p>

обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения		
19. Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Главный бухгалтер
20. Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Главный специалист